AVINOR

Vedlegg A – Kravspesifikasjon

Avinor AS – K-193254 – Pumpeleverandør



Innholdsfortegnelse

1 Definisjoner og begreper 3

2 Generelt 4

2.1 Oppdragsgiver 4
2.2 Anskaffelsens formål 4
2.3 Avrop på anskaffelsen 4

3 Krav til anskaffelsen 4

3.1 Generelt 4
3.2 Dokumentasjon 5
3.2.1 Kontroll og idriftsettelse 5
3.3 Oppgaver 5
3.3.1 Erfaring/kompetanse 6

4 Krav til leverandøren 6

4.1 Overordnede krav til leverandør 6
4.2 Krav til verksted og utstyr 7
4.3 Tilbudte pumper ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
4.4 Tjenester 7
4.4.1 Kjøp og installasjon av erstatningspumper 7
4.4.2 Fortløpende reparasjon og bytting av deler 8
4.4.3 Nye pumpekummer og pumpestasjoner 8
4.4.4 Service av pumper 8
4.4.5 Service av pumpeanlegg ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
4.4.6 Akutte oppdrag 8

5 Avrop og leveranser 8

5.1 Bestilling av arbeider 8
5.1.1 Generelt 8
5.1.2 Pris for maskiner og spesialverktøy 8
5.1.3 Teknisk bistand, Planlegging, fremdrift og prosjektering 9
5.1.4 Oppmøte 9
5.1.5 Timelister og fakturering 9
5.2 Krav til utførelse 9
5.3 Organisering 10
5.3.1 Kontaktperson/serviceleder 10
5.3.2 Kontraktsansvarlig 10
5.4 Responstid 10
5.5 Prosedyrer 10
5.6 Arealer til disposisjon 10
5.7 Kjøretøy 11

6 Utstyrskrav 11

6.1 Levering av materiell 11
6.2 Norm for pumpeanlegg 11

7 HMS 11

8 Ytre Miljø 11

8.1 Produkt og materialvalg 11
8.2 Avfall 12
8.3 Forurenset grunn 12
8.4 Kjøretøy 12

1 Definisjoner og begreper

CP/CSRA	Critical Point/Critical Security Restricted Area. Det areal på lufthavnen som er sikkerhetskontrollert sone. Alle personer, varer og kjøretøyer som skal inn på CP/CSRA er underlagt krav om sikkerhetskontroll.
Leverandøren	Tilbudsgiver (K-X)
Kontrakten	De tjenester med tilhørende krav til utførelse som er definert i kontrakts dokumentene
Oppdrag	Bestilling/avrop
Oppdragsgiver	Avinor AS
Rød sone	Sikkerhetskontrollert sone
Terminalen	Passasjerterminal
Bakgrunnssjekk	Kontroll av en persons identitet og bakgrunn, evt. kriminell fortid, som ledd i en vurdering av om en person er egnet til adgang til CP/CSRA uten følge.
Flyside	Ferdselsområdet på en lufthavn, tilstøtende områder og bygninger, eller deler av disse der tilgangen er begrenset.
Landside	De deler av lufthavnen, tilstøtende områder og bygninger, eller deler av disse som ikke regnes som flyside og som er åpen for allmenheten.

2 Generelt

Avinor eier og driver 43 lufthavner over hele landet og kontrollerer flytrafikken i norsk luftrom. Hvert år reiser rundt 50 millioner passasjerer gjennom våre lufthavner. Sammen skaper vi verdier, relasjoner og opplevelser.

Avinor AS, heretter kalt Oppdragsgiver eller Avinor, skal inngå rammeavtale for **kjøp, service, reparasjon og vedlikehold av pumpeanlegg (pumper, instrumentering og ventiler)** til alle Avinor's VA-anlegg.

Denne spesifikasjonen inneholder de minimumskrav som er satt for leveransen.

2.1 Oppdragsgiver

Avinor eier og driver 43 lufthavner over hele landet som har ulike VAO-anlegg.

2.2 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtale for kjøp av service, reparasjon og vedlikehold av pumpeanlegg. Avtalen omfatter også kjøp av pumper, ventiler, rør og annet utstyr til pumpestasjoner, i tillegg til mulighet til innkjøp av komplett pumpekum og pumpestasjon med overbygg.

Avtalen omfatter leveranse av nytt pumpeanlegg og faglig bistand av varierende omfang som mindre ombygginger, igangkjøring, utskifting av komponenter, forebyggende og korrektivt vedlikehold på eksisterende pumpeanlegg, og utskifting av pumper, pumpeguiderør, stigerør, pumpefot, instrumentering, og ventiler i forbindelse med oppgraderinger av eksisterende pumpestasjoner.

2.3 Avrop på anskaffelsen

Ved større bestillinger eller prosjekter skal oppdragsgiver benytte Avinors avropsskjema. Dette gjelder større oppdrag, eller oppdrag hvor leveransen omfatter flere fag eller betydelig koordinering. Avropsskjemaet skal være vedlagt innkjøpsordren.

Det vil i noen avrop/oppdrag kunne være grensesnitt mot andre fagområder som IT, elektro, rør, VVS o.l. og det må forventes at oppdrag blir fremdriftskoordinert av andre entreprenører.

Ved større oppdrag har oppdragsgiver rett til å lyse ut konkurranse utenom rammeavtale.

3 Krav til anskaffelsen

3.1 Generelt

Alt av arbeid utført på rammeavtalen, dokumentasjon, installasjon og konfigurering, skal utføres i henhold til gjeldene praksis hos oppdragsgiver.

Oppdragsgiver merkestandard skal legges til grunn for merking av utstyr og komponenter.

3.2 Dokumentasjon

Det skal utarbeides og leveres et komplett elektronisk underlag for FDV. Leverandør skal levere FDV-dokumentasjon på alle sine leveranser.

Omfanget og innholdet av dokumentasjonen skal begrenses til det som er relevant for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av objektene.

Oppdragsgiver benytter Omega 365 for ivaretagelse av FDVU-dokumentasjon og inneholder oppdragsgivers «master» anleggsregister. Alle nye/eksisterende anlegg/system/utstyr (fellesbetegnelse **Merker** i Omega 365) med tilhørende teknisk dokumentasjon skal opprettes/oppdateres/kasseres her. Tilgang og opplæring gis til nødvendig personell ved kontraktsinngåelse.

Tegninger skal leveres som DWG-format, samt PDF-format.

Leverandøren skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning.

Dokumentasjon oversendes oppdragsgiver innen 14 virkedager etter utført arbeid.

Oppdragsgiver har instrukser for hvordan dokumentasjon og merking skal utføres. Disse dokumentene er ikke vedlagt, men vil bli distribuert ved kontraktsinngåelse.

3.2.1 Kontroll og idriftsettelse

Leverandør skal utarbeide planer for kontroll og idriftsettelse der hvor dette er påkrevd.

Denne skal minst inneholde:

- Vedlikeholdsinstruks
- Beskrivelse av pumper/utstyr/instrument
- Automatikksbeskrivelse (ved behov)
- Koblingsskjema (ved behov)
- Beregninger av strøminnlegg skal dokumenteres (ved behov)
- Merking i henhold til krav fra lufthavnen
- Dokumentasjon i henhold til krav fra Avinor

3.3 Oppgaver

Avtalen vil omfatte kjøp og levering av pumper, ventiler, trykkrør og utstyr/tjenester/installasjoner/vedlikehold som naturlig faller inn under anskaffelse av rehabilitering av eksisterende pumpestasjoner, etablering av ny pumpestasjon og ny pumpekum.

Det kreves kapasitet til å kunne gjennomføre både store og mindre oppdrag av lang og kort varighet. Lufthavnene er i drift store deler av døgnet. For å unngå driftsforstyrrelser kan det være oppdrag som er nødvendig å utføre på kvelds- eller nattestid.

Løpende vedlikehold og drift av pumpeanleggene innebærer blant annet:

- kjøp og installasjon av erstatningspumper
- kjøp og installasjon av ventiler og trykkrør
- fortløpende reparasjon og bytting av deler (både utført ved pumpeanlegg og i Leverandørens verksted)
- service av pumper ved behov (både utført ved pumpeanlegg og i Leverandørens verksted)
- service av pumpeanlegg

Oppdragsgiveren har egne teknikere som utfører daglig og periodisk vedlikehold så langt de har mulighet (kompetanse og ressurser).

Avtalen vil også omfatte deltagelse i større prosjekter samt under test og idriftsettelse.

3.3.1 Erfaring/kompetanse

Det skal beskrives hvem som er tenkt benyttet som nøkkelressurser for rammeavtalen. Dette gjelder rollene som serviceleder og serviceteknikere.

Nøkkelpersonell skal skrive og snakke norsk.

3.3.1.1 Kontraktsansvarlig

Leverandøren skal ha en kontraktsansvarlig. Oppdragsgiveren kan ved saklig grunn kreve denne byttet. Ved bytte at fast kontaktperson/serviceleder skal det tilbys ny ressurs med tilsvarende eller bedre kompetanse.

Dokumentasjon: CV for tilbudt kontraktsansvarlig.

3.3.1.2 Kontaktperson/serviceleder

Oppdragsgiveren skal ha én fast kontaktperson eller serviceleder å forholde seg til. Servicelederen skal ha en stedfortreder som kan overta ved fravær. Oppdragsgiveren kan ved saklig grunn kreve denne byttet. Ved bytte at fast kontaktperson/serviceleder skal det tilbys ny ressurs med tilsvarende eller bedre kompetanse.

Dokumentasjon: CV for tilbudt serviceleder.

3.3.1.3 Servicetekniker

Leverandøren skal tilby minst 4 serviceteknikere som er kompetente til, og regelmessig utfører tilsvarende arbeid som beskrevet i denne konkurransen.

Dokumentasjon: CV-er for tilbudte serviceteknikere.

4 Krav til leverandøren

4.1 Overordnede krav til leverandør

Leverandøren må ha nødvendige kurs for å kunne utføre arbeidet på en sikker måte. Dette inkluderer ADK-kurs, FSE-kurs for instruert personell, kurs i varmearbeider, godkjenninger for personlig verneutstyr og et godt kvalitetssystem som dokumenterer rutiner for arbeid med pumpestasjoner.

Det stilles også krav til vaksinasjonsprogram med tilbud på relevante vaksiner for alle som skal jobbe i avløpspumpestasjonene.

Leverandøren må videre sørge for at det benyttes godkjent verneutstyr og må ha rutiner for opplæring og kontroll av dette. Alt tilbudt personell som skal jobbe på lufthavnen må ha ID-kort utstedt av Avinor ID-Kontor. For at ID-kort skal kunne utstedes må det foretas en bakgrunnssjekk (Utfyllende politiattest

og bakgrunnssjekk av luftfartstilsynet). Kostnader i forbindelse med adgangskort skal sendes på separat faktura, Oppdragsgiver skal forhånds godkjenne antall ressurser som skal ha ID-kort.

For å få selvstendig adgang til de elektriske anleggene må det dokumenteres oppdatert FSE-kurs. Personell med utgått FSE-kurs vil miste sin selvstendige adgang. Leverandør skal til enhver tid ha en oppdatert liste over fagopplæring, erfaring og årlig opplæring i FSE og førstehjelp for personell som arbeider på oppdragsgivers anlegg. Denne listen skal tilgjengeliggjøres oppdragsgiver ved forespørsel.

Kostnader ifm. kompetansehevende kurs/opplæring skal ikke belastes oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan være behjelpelige med å identifisere leverandører som kan tilby ønsket kompetanse.

Hvis det inntreffer endringer eller leverandøren får kjennskap om at det kommer til å inntreffe endringer i antall ansatte, autorisasjonsklasse eller maskinpark som kan ha betydning for denne kontrakten skal oppdragsgiver informeres umiddelbart.

Alle ansatte i tilbyders bedrift som skal ha adgang til oppdragsgivers anlegg og dokumentasjon må signere taushetserklæring.

4.2 Krav til verksted og utstyr

Leverandøren skal til enhver tid ha tilgjengelig minst to servicebiler fullt utstyrt med det verktøy og utstyr som er nødvendig for reparasjon og vedlikehold av oppdragsgivers utstyr som beskrevet i denne konkurransen.

Leverandøren skal ha et verksted for reparasjon, testing og service av pumper og relevant utstyr. Det skal være en adskilt ren sone for reparasjon av produkter brukt til drikkevann. Det skal finnes løfteutstyr for sikker håndtering av utstyr opptil 2 tonn.

Leverandøren skal ha kjøretøy og løfteutstyr som trengs for å løfte og frakte pumper og annet utstyr forsvarlig mellom pumpestasjonene og leverandørens verksted.

Ved arbeid og vedlikehold på pumpestasjoner eller utstyr som brukes til drikkevann skal det benyttes rent arbeidstøy og eget verktøy som er rengjort og ikke har vært brukt til avløpsvann.

Det skal bekreftes i tilbudet at leverandøren har tilgang til slikt verksted og utstyr som beskrevet.

4.3 Tjenester

Leverandøren skal bistå Oppdragsgiver med kjøp og installasjon av erstatningspumper, fortløpende reparasjon og bytting av deler og service av pumper ved behov. Leverandør skal være ekspert på feltet og skal kunne tilby faglig støtte til Oppdragsgiveren.

For leveranser som krever særlige tilleggsytelser fra annet autorisert personell skal dette være inkludert i prisen og Leverandøren skal levere dette som en del av en helhetlig leveranse. Eksempel på dette kan være elektrotjenester.

4.3.1 Kjøp og installasjon av erstatningspumper

Kjøp og installasjon skal blant annet omfatte:

- Vurdering av behov for ny pumpe og tilbudsutarbeiding for ny pumpe
- Kjøp av pumpe
- Installasjon og igangsetting av pumpe

- Enkel opplæring om bruk av pumpe
- Enkel opplæring om krav til serviceoppfølging på pumpe

4.3.2 Fortløpende reparasjon og bytting av deler

Reparasjon og bytting av deler skal blant annet omfatte:

- Tilstandsvurdering og tilbudsutarbeiding for reparasjon av pumpe og annet mekanisk utstyr i stasjonen
- Utføre reparasjon og igangsetting av reparert utstyr
- Enkel opplæring om bruk av pumpe (om endringer ved bruk)
- Enkel opplæring om krav til service på pumpe (om endringer av serviceoppfølging)

4.3.3 Nye pumpekummer og pumpestasjoner

Kjøp og installasjon skal blant annet omfatte:

- Prosjektering av enkle pumpekummer og pumpestasjoner
- Faglig bistand til større stasjoner
- Komplett leveranse av pumpekum/stasjon inkludert alle fag

4.3.4 Service av pumper

Service skal blant annet omfatte:

- Tilstandsvurdering og tilbudsutarbeiding for service av pumpe
- Utføre service og igangsetting av servet pumpe
- Enkel opplæring om bruk av pumpe (om endringer ved bruk)
- Enkel opplæring om krav til service på pumpe (om endringer av serviceoppfølging)

4.3.5 Akutte oppdrag

Leverandør skal ved behov bistå oppdragsgiveren til å løse akutte situasjoner og feil, som oppstår i, eller i forbindelse med pumpestasjonene. Det er et viktig ansvar å unngå utslipp av avløpsvann, stopp på vanntilførsel, lekkasjer av drikkevann eller ødeleggelse på miljø og utstyr.

5 Avrop og leveranser

5.1 Bestilling av arbeider

5.1.1 Generelt

Bestilling av arbeider blir som hovedregel utført av faglig ansvarlig ved lufthavnene og blir honorert etter medgått tid i henhold til Vedlegg B – Prisskjema.

Oppdragsgiver kan etter behov be om et fast timeforbruk/fastpris for en spesifikk jobb, alternativt et estimert antall timer/budsjettpris.

5.1.2 Pris for maskiner og spesialverktøy

Priser for spesielle maskiner og verktøy skal avtales på forhånd med oppdragsgiver. Dersom det ikke er spesifisert, antas det at eventuell bruk er medtatt i enhetsprisene.

5.1.3 Teknisk bistand, Planlegging, fremdrift og prosjektering

For mindre ombyggingsarbeider og nyinstallasjoner kan det være behov for å assistere oppdragsgiver i prosjektering, vurdering av løsninger og valg av produkter.

Kostnader for denne bistanden vil følge timesprisratene i Vedlegg B – Prisskjema.

Leverandøren er pliktig til å følge den til enhver tid gjeldene fremdriftsplan for arbeidene.

All prosjektering som omfatter leveranse av nye produkter og tekniske anlegg skal, før arbeidet starter, være avklart og godkjent på forhånd av oppdragsgiver på lufthavnen og være til enhver tid i tråd med gjeldende oppdragsgivers krav og behov tilpasset lufthavnen og dens driftssystemer dersom ikke annet er skriftlig avtalt.

5.1.4 Oppmøte

Alle planlagte arbeider som varer utover 1 dag forutsetter at leverandørens personale er disponibelt for oppdragsgiver 8 timer pr dag. Ved arbeid som går over flere dager, forutsettes det at arbeidet går kontinuerlig uten unødig avbrudd, dersom ikke annet er avtalt.

Oppdragsgiver forventer utførelse innenfor normal arbeidstid, og skal bli varslet dersom det arbeides utenfor normal arbeidstid hvis ikke dette er avtalt på forhånd.

5.1.5 Timelister og fakturering

Alt arbeid skal dokumenteres med vedlagte timelister og utstyr som er levert, og vedlegges faktura. Godkjenning kan utføres ved at timelister med oppdragsbeskrivelse oversendes og aksepteres pr e-post. Overtid skal avtales og godkjennes av oppdragsgiver før arbeidet starter.

Ved oppdrag over 14 dager skal det sendes ukentlige timelister til godkjenning hos oppdragsgiver påfølgende mandag.

5.2 Krav til utførelse

Ved avrop på denne kontrakt avtales omfang og gjennomføring for hvert enkelt oppdrag.

Ved behov for underleverandør (eksempelvis elektro, rørlegger etc.) skal lufthavnen alltid forespørres om denne leveransen kan leveres av lufthavnens eget personell eller avtalepartnere.

Ved oppstart av alle arbeider må leverandøren stille med riktig bemanning og avtaler med eventuelle underleverandører i henhold til utarbeidede planer. Utkoblinger i enkelte områder kreves utført på kveld/natt. Dette må vurderes og avtales for hvert tilfelle. Leverandøren er pliktig til å følge den til enhver tid gjeldene fremdriftsplan for arbeidene.

Arbeidsspråk skal være norsk.

Alle utførte arbeider og leveranser skal godkjennes av ansvarlig kontaktperson på lufthavnen umiddelbart etter ferdigstillelse.

Arbeidssted skal alltid forlates sikret, med det menes at låsbare byggegjerder/låsbare kasser for verktøy/utstyr skal benyttes for sikker avgrensning av arbeidssted/oppbevaring av utstyr. Frakoblet utstyr sikres mot gjeninnkobling.

Tilbyder bes opplyse om hvilke godkjenninger og sertifiseringer som tilbyder innehar.

5.3 Organisering

Tilbudt personell skal ha relevant teknisk utdanning. Relevant erfaring kan kompensere for kravet om utdanning.

5.3.1 Kontaktperson/serviceleder

Det skal være en navngitt person som er oppdragsgivers kontaktperson hos leverandør. Denne personen kan være områdedefinert. Denne personen skal være kontaktperson for alle oppdrag som leverandøren utfører hos Avinor eller innenfor et gitt område. Denne rollen skal ha en stedfortreder.

Kontaktpersonen(e) skal styre og koordinere de oppdragene som utføres, samt ha ansvaret for å lære og følge opp sine egne arbeidere. Dette innebærer at alt personell som benyttes av leverandør skal opplæres og bli kjent med rutiner, instrukser og område under veiledning av vedkommende. Oppdragsgiver skal ikke gi opplæring til andre enn kontaktpersonen(e).

Utskifting av kontaktperson(ene) skal godkjennes av oppdragsgiver da personen anes som nøkkelpersonell i kontrakten.

5.3.2 Kontraktsansvarlig

Det forventes at oppdragsgiver blir definert som en prioritert kunde og at leverandøren rigger sin organisasjon til å kunne håndtere oppfølging på en profesjonell og enhetlig måte. Det forventes at leverandør dedikerer en kontraktsansvarlig som er overordnet kontaktpunkt for avtalen. Vedkommende skal ha nødvendig myndighet til å følge opp samtlige leveranser ved aktuell lufthavn og kunne bistå i avklaringer om kvalitet, samarbeid, gjennomføring m.m.

Oppdragsgiver har som mål å oppnå et samarbeid med leverandør som i løpet av kontraktsperioden fører til effektiviseringstiltak.

5.4 Responstid

Oppdragsgiver har eget personell med fagkompetanse som har første linje beredskap ved hendelser.

Det forventes at leverandør er løsningsorientert og løser oppdragene på effektiv måte etter dialog med aktuell lufthavn. Leverandør skal være behjelpelig når det skjer akutte hendelser som krever rask bistand.

5.5 Prosedyrer

Leverandøren plikter seg å sette seg inn i oppdragsgiver sine instrukser og prosedyrer for arbeider på lufthavnen før oppdraget starter.

5.6 Arealer til disposisjon

Dersom Leverandøren ser det som nødvendig og mellomlagre utstyr må dette avklares med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan i spesielle tilfeller tilby et disponibelt område, gjelder primært i større prosjekter.

5.7 Kjøretøy

For å gjennomføre kontraktsarbeider kan det være behov for å ferdes på flyside. Førere av bil må gjennomføre og bestå kurset Airside Safety. Kjøretøy må være uniformert med firmalogo og ha registrert kjøretillatelse. Dette for at kjøretøyets tilhørighet lett skal kunne identifiseres. Kjøring på manøvreringsområder krever eget kurs og oppkjøring, kostnader med dette skal dekkes av oppdragsgiver.

6 Utstyrskrav

6.1 Levering av materiell

Ved valg av materialer, utstyr og utførelser skal det legges vekt på å oppnå gode miljøkvaliteter, rasjonelle vedlikeholds muligheter, driftssikkerhet og mulighet for reservedeler. Det skal overalt kun benyttes materiell og utstyr av beste kvalitet tilpasset det miljøet utstyret skal plasseres i. Det skal tas spesielt hensyn til korrosive gasser og deres påvirkning på utstyr.
Alt av utstyr skal være av god, gjennomprøvd kvalitet og levert av anerkjente leverandører og produsenter. Alt materiell, med unntak av kabler og ledninger, skal være CE- merket.

Utstyr i fordelinger skal som utgangspunkt være av samme leverandør som tilsvarende komponenter, erstatningskomponenter kan godkjennes om de har samme funksjon og kvalitet. Dette skal godkjennes av fagansvarlig hos oppdragsgiver og det skal sikres tilgang på reservedel(er) om dette er relevant for gjeldende komponent.

Materiell og utstyr skal faktureres iht. leverandørens pris med oppgitt rabatt fra liste i vedlegg C – Prisskjema.

Oppdragsgiver avgjør om leverandøren for hver bestilling skal levere materiell, eller om oppdragsgivers eget materiell skal benyttes. Dette avtales særskilt før oppstart av hvert enkelt oppdrag.

6.2 Norm for pumpeanlegg

Avinor sitt premissdokument *SP00131 Vann og avløp - Teknisk beskrivelse for avløpspumpestasjoner* skal følges.

7 HMS

Det skal for hver enkelt jobb vurderes om det skal fylles ut SJA (sikker-jobb-analyse). Det skal også vurderes om representant fra oppdragsgiver skal være involvert i utarbeidelsen av denne.

8 Ytre Miljø

8.1 Produkt og materialvalg

Produkter og materialer skal velges med utgangspunkt i miljøpåvirkning i et livsløpsperspektiv (produksjon, transport, bruk og avhending).

Produkter og materialer skal ikke inneholde helse- og miljøfarlige stoffer ført opp på Miljødirektoratets prioritetsliste eller kandidatlisten (REACH).

Substitusjonsplikten skal overholdes.

8.2 Avfall

Avfallet skal kildesorteres og leveres til godkjent mottak.

Alt farlig avfall skal kildesorteres, og lagres på en slik måte at dette er utilgjengelig for tredjepart og ikke medfører utslipp. Farlig avfall skal leveres til godkjent mottak.

Ved gjennomføringen av tiltak i eksisterende byggverk skal det foretas kartlegging av bygningsdeler, installasjoner og lignende som blir berørt og som kan utgjøre farlig avfall.

Dersom Leverandøren ved riving gjør funn av farlige stoffer, skal arbeidene stanses og byggherren varsles. Behov for nødvendige undersøkelser/tiltak avklares med byggherren.

8.3 Forurenset grunn

Ved oppdragsgivers arealer er det en generell mistanke om forurenset grunn. Ved behov for graving i grunnen skal oppdragsgivers miljøfaglige kompetanse involveres for å vurdere behov for prøvetaking av grunnen.

8.4 Kjøretøy

Oppdragsgivers klimamål er å redusere klimagassutslipp fra egen virksomhet. Dette betyr at det jobbes med ulike tiltak for å redusere klimagassutslippene, der et av tiltakene går på at kjøretøyparken skal elektrifiseres der det er mulig. Leverandør skal derfor utføre flest mulig oppdrag i denne avtalen med utslippsfrie kjøretøy.